



Centre de Formation



45 Route de Dieppe—ZI de la Demi Lieue—95 520 OSNY
Tel : 01.34.24.2000 / Fax : 01.34.24.20.10



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

PRESENTATION DE ITA 2000

ITA 2000 est enregistrée auprès de la Préfecture de la Région Ile-de France.
Mi-décembre 2022 ITA 2000 à un nouveau président monsieur Medioni François et un directeur général monsieur Regal Américo.

ITA 2000 est un centre de formation dont les actions de formations sont non certifiantes/ non qualifiantes.

Nous proposons comme type de formation l'acquisition et le perfectionnement des connaissances.

Les formations sont proposées dans le cadre du développement des compétences.

La nature des prestations de formation porte sur les logiciels Métiers de gestion facturation et de comptabilité pour entreprises.

Les prestations de formations de dérouleront soit dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire où à distance par internet.

ITA 2000 est certifié QUALIOPI, cette certification est le gage d'une qualité du processus du déroulement de nos actions de formations.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



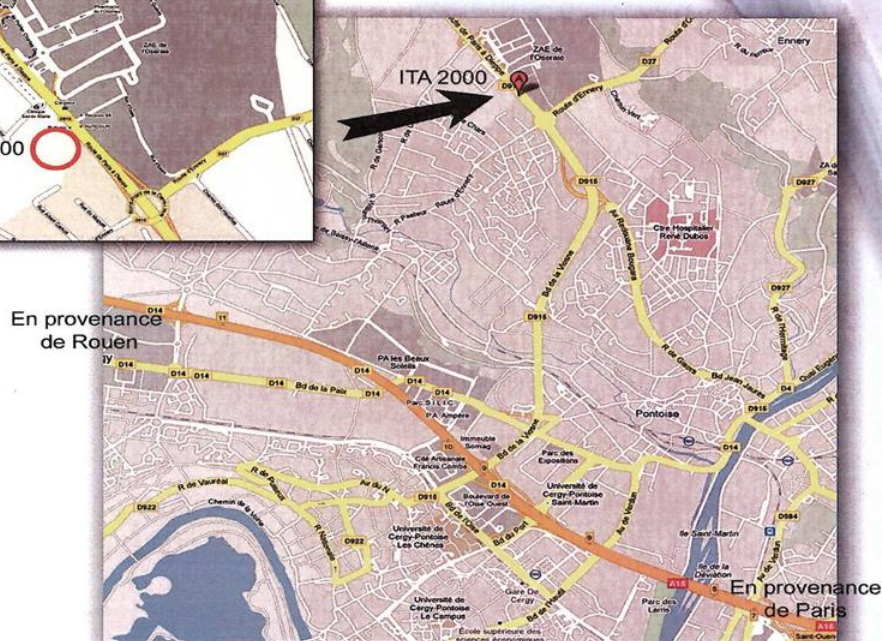
ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

PLAN D'ACCES



ZI de la Demi Lieue
45 Route de Dieppe à Paris
95520 OSNY



Accès par les transports en commun :

Cergy Préfecture - RER A
Bus ligne 60 - Arrêt Demi Lieue

Gare de Pontoise - RER C
Bus ligne 34N - Arrêt Demi Lieue

Gare d'Osny
Bus ligne 34N - Arrêt Demi Lieue

Coordonnées GPS :

Latitude Nord : 49.073302
Latitude Est : 2.078974

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Nos points forts :

Ecoute avant, pendant et après la formation

Des parcours individualisés et personnalisables

Des formations dans les locaux de l'entreprise où à distance par internet.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Informations

La société ITA 2000 vous accueille à partir de 8h30 dans nos locaux chaleureux et climatisés.

A votre disposition un espace pause aménagé pour votre confort, nous vous proposons des boissons chaudes et froides.

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupée de temps de déjeuner.

Accueil de personnes en situation de handicap moteur : nos locaux ne disposent pas de tout l'équipement permettant aux personnes à mobilité réduite d'accéder à nos salles, pour accéder à nos locaux des escaliers sont présents et nous ne possédons pas d'ascenseurs.

Pour vous restaurer si besoin voici quelques adresses :

Boulangerie Ange : 15 rte Gisors, 95520 Osny

PITAYA : La Demi Lieue, 95520 Osny

Burger King : Centre commercial de L'Oseraie parc Oseraie, 95520 Osny

Mc Donald's : 16 r Dieppe, 95520 Osny

Obrigado Rodizio : 1 Rue d'Epais, 95520 Osny

KFC : 1 Rue d'Epais, 95520 Osny

Dans le cadre de la mise en œuvre d'une prestation de formation professionnelle nécessitant une dispense par un intervenant spécialisé dans l'accueil, l'accompagnement et la formation des personnes en situation de handicap, une liste d'associations et de partenaires a été dressée:

- AGEFIPH (Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées)
Délégation régionale Ile-de-France
Immeuble Le Baudran
24/28 Villa Baudran
21/37 rue de Stalingrad
94110 - ARCUEIL
Tél : 0800.11.10.09 (service + appel gratuits)
Site : www.agefiph.fr
- FIPHPF (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique)
12 avenue Pierre-Mendes France
75914 - PARIS Cedex 13
Tél : 01.58.50.99.33
Site : www.fiphfp.fr
Trouver un organisme : <http://www.fiphfp.fr/Au-service-des-personnes/Contacts-utiles/Annuaire>

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

- AFPA (Agence nationale pour la formation professionnelle des adultes)
Direction régionale Ile-de-France
3 rue Franklin
93100 – MONTREUIL
Tél : 3936 (service gratuit + prix appel)
Site : www.afpa.fr
Trouver un centre de formation : <https://www.afpa.fr/web/afpa/recherche-centre>
- FRANCE TRAVAIL (ex pôle emploi)
Direction régionale Ile-de-France
3 rue Galilée
93160 – NOISY-LE-GRAND
Tél : 09.72.72.39.49
Site : www.francetravail.fr

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

FORMATIONS

Nos prestations portent sur des formations déclinées par sessions d'initiation ou de perfectionnement, leur programme s'adapte à chaque besoin afin d'acquérir ou de parfaire vos connaissances.

Logiciel EBP Gestion Commerciale

Durée : 2 jours

Objectif Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Pré Requis Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance des périphériques et du matériel informatique (connections imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...), règlements clients/fournisseurs et en comptabilité (saisie, journaux, lettrage, rapprochement bancaire...).

Programme Présentation générale de EBP Gestion Commerciale.

- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Analyse financière et de rentabilité
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion

De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

- Gestion des relances.
- Gestion des différents utilisateurs.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY

Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Gestion Pro

Durée : 3 jours

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société
- Réaliser la comptabilité courante de la société.

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...)

Programme

- Présentation générale de EBP Gestion Pro.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
 - Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
 - Création, actualisation et transfert des devis clients.
 - Gestion et transfert des commandes clients.
 - Gestion et transfert des bons de livraison.
 - Création des factures clients.
 - Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
 - Création des factures fournisseurs.
 - Réception et gestion des achats.
 - Gestion du stock et inventaire.
 - Analyse financière et de rentabilité
 - Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
 - Sélection et édition de pièces commerciales.
 - Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
 - Utilisation des différentes fonctions statistiques.
 - Edition des statistiques et analyses.
 - Création des banques et de la caisse.
 - Création des modes de règlement.
 - Gestion des échéances clients/fournisseurs.
 - Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
 - Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
 - Gestion des relances.
 - Gestion des différents utilisateurs.
 - Personnalisation des préférences.

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Expert Bâtiment

Durée : 3 jours

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes, un suivi de chantier
- Assurer un suivi de la gestion commerciale de la société
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Gérer des clients avancés, articles, déboursés
- Gérer la maintenance et SAV
- Assurer un suivi de la gestion financière de la société

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connections imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Programme

- Utilisation des différents menus et fonctions associées, vue des différents onglets.

Bibliothèque d'éléments :

- Création d'une bibliothèque d'éléments personnalisée.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants

Gestion des devis, ventes et achats :

- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création et gestion des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Gestion des factures fournisseurs.

Gestion des stocks :

- Gestion du stock et inventaire
- Transfert des pièces commerciales d'achats/ventes.

Gestion et suivi de chantier :

- Création, gestion et suivi des chantiers.
- Saisie des avancements et des consommations.
- Suivi des fournitures et de la main d'œuvre.
- Automatisation des tâches quotidiennes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Impressions, éditions :

- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.

Gestion des tiers :

- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement
- Relance clients.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Bâtiment Pro

Durée : 2 jours

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes, un suivi de chantier
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Programme

- Présentation générale de EBP Bâtiment Pro.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Gestion du stock et inventaire.
- Création d'un chantier.
- Saisie des avancements et des consommations.
- Suivi des fournitures et de la main d'œuvre.
- Analyse financière et de rentabilité.
- Transfert des pièces commerciales d'achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement
- Gestion des relances.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Devis et Facturation Bâtiment

Durée : 1 jour

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Programme

- Présentation générale de EBP Devis/Facturation Bâtiment.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Gestion du stock et inventaire.
- Analyse financière et de rentabilité.
- Transfert des pièces commerciales d'achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement
- Gestion des relances

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Méca Activ

Durée : 1 jour

Objectif

- Créer et gérer une base de données clients, véhicules, pièces et main d'œuvre
- Réaliser et éditer des documents de vente et d'achat
- Analyser les indicateurs et tableaux de bords
- Effectuer un transfert en comptabilité

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances de base des règles de sécurité des données (quand réaliser des sauvegardes, des restaurations de fichiers)

Programme

- Gestion des dossiers de travail
- Gestion des dossiers de travail Paramétrage du planning
- Paramétrage de l'interface
- Paramétrage des tarifs
- Paramétrage comptable (TVA, compte client, compte de vente, journal de vente)
- Gestion des bases de données
- Création des clients.
- Création des véhicules.
- Création des pièces, mains d'œuvres et forfaits
- Création des modes de règlements
- Création des banques
- Gestion de la facturation
- Création d'un rendez-vous et gestion des demandes clients
- Création d'un document de vente, transfert de document et regroupement
- Saisie des règlements
- Remise en banque
- Transfert en comptabilité
- Statistiques et indicateur d'activité

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Comptabilité Pro

Durée : 1 jour

Objectif - Réaliser la comptabilité courante de la société

Pré Requis Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connections imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...) et des connaissances en comptabilité (saisie, journaux, lettrage, rapprochement bancaire...).

Programme

- Présentation générale de EBP Compta Pro.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création des journaux et comptes.
- Saisie des écritures comptables.
- Lettrage des comptes.
- Réalisation et édition du rapprochement bancaire.
- Edition des différents documents comptables

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel EBP Comptabilité Elite Pro

Durée : 2 jours

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes, un suivi de chantier
- Assurer un suivi de la gestion commerciale de la société
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion financière de la société

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Programme

Présentation des fonctionnalités du logiciel EBP Compta Elite Pro

Maîtrise de l'analytique

- Analyse des résultats de l'exercice comptable
- Création d'axes ou de plans composés de postes analytiques
- Renseignement manuel ou automatique d'un ou plusieurs postes selon les paramètres effectués.

Gestion des budgets

- Création des postes budgétaires
- Suivre les budgets alimenter
- Budgets généraux et analytiques
- Reports des budgets sur les exercices

Budgets prévisionnels de trésorerie

- Calcul des prévisions à partir des données : encaissements/décaissements et échéanciers.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Logiciel Sage Batigest Connect

Durée : 2 jours

Objectif

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des devis, commandes, factures clients/fournisseurs
- Réaliser un suivi de chantier

Pré Requis

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Programme

- Présentation générale de Sage Batigest Connect.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Création d'un chantier.
- Saisie des avancements et des consommations.
- Suivi des fournitures et de la main d'œuvre.
- Analyse financière et de rentabilité.
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Gestion des différents utilisateurs.
- Personnalisation des préférences

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Odoo découverte

Durée : 3 jours

- Objectif**
- Installer, et débiter la migration vers Odoo.
 - Gérer les achats, ventes, commandes, factures
 - Utiliser l'ERP

Pré Requis Aucun

Programme

Introduction

- Installation
- Définition et concepts
- Architecture
- Ergonomie et navigation
- Description des modules de base et complémentaire
- Création d'une base de données
- Débiter avec ce logiciel

Les utilisateurs : rôles et droits d'utilisateurs

- Découverte des vues
- Découverte des objets
- Structure des fichiers
- Les fonctionnalités

Les fonctionnalités

- Workflows
- Rapports
- Wizards
- Données XML
- Odoo en entreprise

Odoo en entreprise

- Avec les clients (CRM)
- Gestion des stocks (production)
- Fonction achats
- Comptabilité et finance
- Ressources humaines
- En marketing
- La facturation électronique

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

La facturation électronique

- Réception des paiements
- Numérisation des factures
- EDI
- Les paiements en carte
- Fonctionnalités avancées

Sauvegarder et restaurer une base de données

- Les services en ligne (XML/RPC)
- Importer et exporter des données CSV
- Commencer la migration vers Odoo (les étapes à suivre)

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Règlement intérieur à destination des stagiaires de formation

❖ OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Article 1 – Objet et Champ d'application

La société ITA 2000 est un organisme de formation professionnel domicilié 45 route de Dieppe, ZI de la Demi Lieue 95520 OSNY. La société est déclarée sous le numéro de déclaration d'activité 11950321395 auprès de la Préfecture de la Région Ile-de-France.

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L. 6352-3, L. 6352-4 et R. 6352-1 à R. 6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée par la société ITA 2000 en tant qu'organisme de formation, et ce pour la durée de la formation suivie.

Il a vocation à préciser:

- Les mesures relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Les règles disciplinaires et notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que leurs droits en cas de sanctions.

Article 2 – Lieux de la formation

Quel que soit le lieu de la formation, y compris dans les locaux mis à disposition par le client, s'appliquent conjointement:

- le Règlement intérieur de l'établissement accueillant la formation
- le présent Règlement intérieur

❖ HYGIENE ET SECURITE

Article 3 – Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur dans les lieux de formation et de pause et de détente. Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 4 – Interdiction de fumer et de vapoter

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans les lieux affectés à un usage collectif et à la formation.

Article 5 – Boissons alcoolisées et stupéfiants

L'introduction ou la consommation de boissons alcoolisées ou de stupéfiants est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de se présenter ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de stupéfiant aux sessions de formation.

Article 6 – Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie en vigueur dans l'établissement où se déroule la formation doivent être respectées.

En cas d'alerte, les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation et suivre les instructions données par un représentant habilité du lieu où se déroule la formation.

Article 7 – Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté et/ou les personnes témoins de l'accident, au formateur présent et à l'employeur.

❖ DISCIPLINE GENERALE

Article 8 – Assiduité du stagiaire en formation

Article 8.1 – Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires sur la convocation à la formation qui doivent s'y conformer. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent pas s'absenter pendant les heures de formation. La participation à la totalité de la formation est obligatoire.

Article 8.2 – Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ anticipé, les stagiaires doivent avertir, dans les plus brefs délais, l'organisme de formation et leur employeur, et s'en justifier. Le cas échéant, l'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration...) de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

[Livret d'accueil 02/07/2024](#)

[ITA 2000](#)

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 8.3 – Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires ont obligation de signer la feuille de présence par demi-journée de formation (matin + après-midi).

A l'issue des actions de formation, un certificat de réalisation est transmis par l'organisme de formation au financeur de l'action (OPCO, entreprise...). Les preuves de réalisation de l'action de formation sont conservées par l'organisme de formation et peuvent être produites sur demande.

Article 9 – Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue vestimentaire correcte. Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente et garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations. Il est notamment interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer, de photographier ou de filmer les sessions de formations, les supports... Il est également interdit à tout stagiaire d'utiliser leur téléphone portable durant les sessions de formation.

Article 10 – Utilisation du matériel

Dans le cas où du matériel est prêté, chaque stagiaire a l'obligation de le conserver en bon état ainsi que les documents qui lui sont confiés et ce, pendant toute la durée de la formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. A la fin du stage, les stagiaires sont tenus de restituer tout matériel et document en leur possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 11 – Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par la société ITA 2000 pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, la société cliente et/ou les stagiaires s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents.

Article 12 – Vol ou endommagement des biens personnels des stagiaires

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol, ou détérioration des objets personnels déposés par les stagiaires sur le lieu de la formation.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 13 – Confidentialité

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont la société ITA 2000, la société cliente ou les stagiaires auront eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un client tiers, antérieurement ou durant l'exécution de la formation, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer.

Pour les besoins de l'exécution des prestations de formation, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés ; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants.

Les parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

Article 14 – Mesures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent Règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à en mettre en cause la continuité.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Règlement intérieur – 10 janvier 2022

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Charte qualité ITA 2000

Le dispositif Charte Qualité est une démarche de progrès voulue par l'entreprise, qui s'engage au travers de 6 engagements, à toujours mieux satisfaire ses clients :

1. Respecter les dispositions réglementaires et déontologiques tant à l'égard du client que de son environnement professionnel.
2. Agir avec loyauté, compétence, diligence et indépendance au mieux des intérêts du client.
3. Maintenir en permanence ses connaissances et ses compétences au niveau requis par l'évolution des techniques et de l'évolution de la législation.
4. Avoir recours à d'autres professionnels quand l'intérêt du client l'exige.
5. Communiquer de manière appropriée les informations utiles à la prise de décision par le client.
6. Respecter le secret professionnel et le secret des affaires.

Livret d'accueil 02/07/2024

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895