

Centre de Formation



*45 Route de Dieppe-ZI de la Demi Lieue-95520 OSNY
Tel : 01.34.24.2000*



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

PRESENTATION DE ITA 2000

ITA 2000 est enregistrée auprès de la Préfecture de la Région Ile-de France.
Mi-décembre 2022 ITA 2000 à un nouveau président monsieur Medioni François et un directeur général monsieur Regal Américo.

ITA 2000 est un centre de formation dont les actions de formations sont non certifiantes/ non qualifiantes.

Nous proposons comme type de formation l'acquisition et le perfectionnement des connaissances.

Les formations sont proposées dans le cadre du développement des compétences.

La nature des prestations de formation porte sur les logiciels Métiers de gestion facturation et de comptabilité pour entreprises.

Les prestations de formations de dérouleront soit dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire où à distance par internet.

ITA 2000 est certifié QUALIOPI, cette certification est le gage d'une qualité du processus du déroulement de nos actions de formations.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

PLAN D'ACCES



ZI de la Demi Lieue
45 Route de Dieppe à Paris
95520 OSNY



Accès par les transports en commun :

Cergy Préfecture - RER A
Bus ligne 60 - Arrêt Demi Lieue

Gare de Pontoise - RER C
Bus ligne 34N - Arrêt Demi Lieue

Gare d'Osny
Bus ligne 34N - Arrêt Demi Lieue

Coordonnées GPS :

Latitude Nord : 49.073302
Latitude Est : 2.078974

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Nos points forts :

Ecoute avant, pendant et après la formation

Des parcours individualisés et personnalisables

Des formations dans les locaux de l'entreprise où à distance par internet.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Informations

La société ITA 2000 vous accueille à partir de 8h30 dans nos locaux chaleureux et climatisés.

A votre disposition un espace pause aménagé pour votre confort, nous vous proposons des boissons chaudes et froides.

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupée de temps de déjeuner.

Accueil de personnes en situation de handicap moteur : nos locaux ne disposent pas de tout l'équipement permettant aux personnes à mobilité réduite d'accéder à nos salles, pour accéder à nos locaux des escaliers sont présents et nous ne possédons pas d'ascenseurs.

Pour vous restaurer si besoin voici quelques adresses :

Boulangerie Ange : 15 rte Gisors, 95520 Osny

PITAYA : La Demi Lieue, 95520 Osny

Burger King : Centre commercial de L'Oseraie parc Oseraie, 95520 Osny

Mc Donald's : 16 r Dieppe, 95520 Osny

Obrigado Rodizio : 1 Rue d'Epais, 95520 Osny

KFC : 1 Rue d'Epais, 95520 Osny

Dans le cadre de la mise en œuvre d'une prestation de formation professionnelle nécessitant une dispense par un intervenant spécialisé dans l'accueil, l'accompagnement et la formation des personnes en situation de handicap, une liste d'associations et de partenaires a été dressée:

- AGEFIPH (Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées)
Délégation régionale Ile-de-France
Immeuble Le Baudran
24/28 Villa Baudran
21/37 rue de Stalingrad
94110 - ARCUEIL
Tél : 0800.11.10.09 (service + appel gratuits)
Site : www.agefiph.fr
- FIPHPF (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique)
12 avenue Pierre-Mendes France
75914 - PARIS Cedex 13
Tél : 01.58.50.99.33
Site : www.fiphfp.fr
Trouver un organisme : <http://www.fiphfp.fr/Au-service-des-personnes/Contacts-utiles/Annuaire>

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

- AFPA (Agence nationale pour la formation professionnelle des adultes)
Direction régionale Ile-de-France
3 rue Franklin
93100 – MONTREUIL
Tél : 3936 (service gratuit + prix appel)
Site : www.afpa.fr
Trouver un centre de formation : <https://www.afpa.fr/web/afpa/recherche-centre>
- FRANCE TRAVAIL (ex pôle emploi)
Direction régionale Ile-de-France
3 rue Galilée
93160 – NOISY-LE-GRAND
Tél : 09.72.72.39.49
Site : www.francetravail.fr

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

FORMATIONS

Nos prestations portent sur des formations déclinées par sessions d'initiation ou de perfectionnement, leur programme s'adapte à chaque besoin afin d'acquérir ou de parfaire vos connaissances.

Intitulé: Logiciel EBP Gestion Pro Open Line Plus

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Gestion Pro Open Line Plus.

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais : En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques: Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action : Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Modalité Pédagogique : Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 2 jours, soit 14 heures.

Lieu: A distance via le net.

Tarif: A partir de 950 HT la journée pour 4 personnes.

Contenu:

- Présentation générale de EBP Gestion Pro Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Signature électronique des devis
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Automatisation du traitement des factures
- Editer les factures sous le format Factur-X
- Utilisation la plateforme agréée Cegid
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Analyse financière et de rentabilité
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
- Gestion des relances.
- Gestion des différents utilisateurs.
- Personnalisation des préférences.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Logiciel EBP Méca Pro Open Line Plus

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Méca Pro Open Line Plus.

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter.

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques: Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront:

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/véhicules/articles
- Gérer les ordres de réparation
- Gérer le stock et les inventaires
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation et plus principalement lors de manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action: Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Encadrement: François MEDIONI

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 2 jours, soit 14 heures.

Lieu: A distance via le net

Tarif: à partir de 950 € HT la journée pour 4 personnes

Contenu:

- Présentation générale de EBP Méca Pro Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Paramétrage des coordonnées de la société
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, véhicules, articles, représentants.
- Gestion des forfaits
- Création et gestion des plannings
- Gestion des demande clients
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Signature électronique des devis, OR
- Gestion et transfert des ordres de réparation.
- Création des factures clients.
- Editer les factures sous format FacturX
- Utilisation de la plateforme agréée Cegid
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Analyse financière et de rentabilité
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
- Gestion des relances.
- Transfert en comptabilité
- Gestion des différents utilisateurs.
- Personnalisation des préférences.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé : Logiciel EBP Bâtiment Pro Open Line Plus

Public visé : Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Bâtiment Pro Open Line Plus.

Accessibilité en fonction du handicap : L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais : En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis : Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques : Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées : A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes, un suivi de chantier
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Moyens Pédagogiques : La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique : L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action : Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action : Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement : François MEDIONI

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 2 jours, soit 14 heures.

Lieu: Dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire

Support hot line: téléphone 01.34.24.2000

Tarif: A partir de 950 € HT la journée pour 3 personnes maximum

Contenu:

- Présentation générale de EBP Bâtiment Pro Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Signature électronique des devis
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Automatisation du traitement des factures
- Editer les factures sous le format Factur-X
- Utilisation la plateforme agréée Cegid
- Gestion du stock et inventaire.
- Création d'un chantier.
- Saisie des avancements et des consommations.
- Suivi des fournitures et de la main d'œuvre.
- Analyse financière et de rentabilité.
- Transfert des pièces commerciales d'achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement
- Gestion des relances.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Logiciel EBP Gestion Commerciale Pro perfectionnement

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Gestion Commerciale Pro.

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...).

Objectifs Pédagogiques: Se perfectionner aux fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Paramétrer les fonctions avancées du logiciel EBP Gestion Commerciale PRO
- Optimiser la gestion des ventes, achats et stocks
- Automatiser les traitements commerciaux
- Exploiter les outils d'analyse et tableaux de bord
- Réaliser les transferts comptables
- Personnaliser les documents commerciaux

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation et plus principalement lors de manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action: Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 2 jours, soit 14 heures.

Lieu: A distance via le net.

Tarif: A partir de 950 HT la journée pour 4 personnes maximum.

Contenu:

Module 1 – Paramétrage avancé

- Paramètres société
- Options de gestion avancées
- Gestion des profils utilisateurs
- Personnalisation des champs et fiches

Module 2 – Gestion commerciale avancée

- Circuit complet des ventes
- Gestion des acomptes
- Transfert automatique des pièces
- Tarifs spécifiques et promotions
- Gestion des remises

Module 3 – Gestion des achats et approvisionnements

- Commandes fournisseurs
- Réceptions et bons d'entrée
- Facturation fournisseurs
- Suivi des commandes

Module 4 – Gestion des stocks

- Inventaire
- Valorisation des stocks
- Réapprovisionnement automatique
- Gestion multi-dépôts

Module 5 – Suivi des règlements et relances

- Échéanciers
- Relances clients
- Règlements multiples et partiels
- Suivi des impayés

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Module 6 – Statistiques et tableaux de bord

- Analyse des ventes
- Marges commerciales
- Statistiques clients et articles
- Exports Excel

Module 7 – Liaison comptable et sauvegardes

- Paramétrage comptable
- Génération des écritures
- Export vers comptabilité
- Sauvegarde et sécurisation des données

Module 8 – Personnalisation des documents

- Modèles devis/factures
- Mise en page
- Champs personnalisés
- Mentions légales

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Logiciel EBP Gestion Commerciale Activ Open Line Plus

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Gestion Commerciale Activ Open Line Plus

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques: Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront:

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action: Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 1 jour, soit 07 heures.

Lieu: A distance via le net.

Tarif: A partir de 950 HT la journée pour 3 personnes.

Contenu:

- Présentation générale de EBP Gestion Commerciale Activ Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Personnalisation des vues
- Création du dossier société
- Création des utilisateurs et droits d'accès
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création des conditions générales
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Signature électronique des devis
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.
- Automatisation du traitement des factures
- Editer les factures sous le format Factur-X
- Utilisation la plateforme agréée Cegid
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
- Gestion des relances.
- Export PDF ou Excel/ Import de fichiers CSV

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Logiciel EBP Gestion Commerciale Elite Open Line Plus

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser le logiciel EBP Gestion Commerciale Elite Open Line Plus

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que: connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques: Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients/fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action: Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement : François MEDIONI

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 1 jour, soit 07 heures.

Lieu: A distance via le net.

Tarif : A partir de 950 HT la journée pour 3 personnes.

Contenu:

- Présentation générale de EBP Gestion Commerciale Elite Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.
- Création et gestion des fiches clients, fournisseurs, articles, représentants.
- Création, actualisation et transfert des devis clients.
- Signature électronique des devis
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.
- Création des factures clients.
- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures, avoirs fournisseurs.
- Automatisation du traitement des factures
- Editer les factures sous le format Factur-X
- Utilisation la plateforme agréée Cegid
- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.
- Analyse financière et de rentabilité
- Transfert des pièces commerciales achats/ventes.
- Sélection et édition de pièces commerciales.
- Sélection des critères d'impression et édition d'un listing, fichier, dossier, inventaire.
- Utilisation des différentes fonctions statistiques.
- Edition des statistiques et analyses.
- Création des banques et de la caisse.
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
- Gestion des relances.
- Gestion des différents utilisateurs.
- Personnalisation des préférences.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Logiciels EBP Gestion Commerciale Pro Open Line Plus et EBP Compta Pro Open Line Plus

Public visé: Toute personne susceptible d'être amenée à utiliser les logiciels EBP Gestion Pro Open Line Plus et EBP Compta Pro Open Line Plus.

Accessibilité en fonction du handicap: L'étude sur la faisabilité de la formation en situation d'handicap se fera directement avec l'entreprise et la personne référente. Merci de bien vouloir nous consulter directement.

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Prérequis: Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base telles que : connaissance du clavier (aisance relative en saisie), connaissance de base des périphériques et du matériel informatique (connexions imprimante – PC, utilisation de l'outil informatique...), connaissances en gestion (clients/fournisseurs, devis, commandes, facturation...) et règlements clients/fournisseurs.

Objectifs Pédagogiques: Acquérir les fonctionnalités du logiciel et être capable de les utiliser.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront:

- Créer et gérer des fiches clients/fournisseurs/articles
- Réaliser des pièces commerciales d'achats/ventes
- Gérer les acomptes, règlements, relances et remises en banque clients /fournisseurs
- Assurer un suivi de la gestion commerciale et financière de la société

EBP Compta Pro: Capaciter à créer et gérer les bases de données, saisir des écritures et éditer les états obligatoires

- Pouvoir définir les logiques de gestion, contrôler la cohérence des résultats obtenus

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la facturation de l'entreprise dans son ensemble et les échéances/règlements, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action: Feuille de présence par ½ journée émargée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise sur mesure.

Durée: 3 jours EBP Gestion Commerciale Pro Open Line Plus et 2 jours pour EBP Compta Pro Open Line Plus soient 5 jours, soit 35 heures.

Lieu: A distance via le net.

Support hot line: Téléphone 0134242000

Tarifs: A partir de 950 € HT la journée pour 4 personnes pour EBP Gestion Commerciale Pro Open Line Plus et à partir de 950 € HT la journée pour 3 personnes pour EBP Compta Pro Open Line Plus

Contenu: Jour 1

Présentation et prise en main

- Présentation générale de EBP Gestion Pro Open Line Plus.
- Utilisation des différents menus et fonctions associées.

Paramétrage du dossier

- Création de la société
- Paramètres généraux
- Gestion des utilisateurs et droits d'accès

Gestion des tiers

- Création clients,
- Création prospects
- Création fournisseurs
- Conditions commerciales

Gestion des articles

- Création des articles et services
- Familles d'articles
- Tarifs, remises et TVA

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Jour 2

Gestion des ventes

- Création, actualisation et transfert des devis clients
- Signature électronique des devis
- Gestion et transfert des commandes clients.
- Gestion et transfert des bons de livraison.

Facturation

- Création des factures et avoirs clients.
- Transformation automatique en facturation
- Editer les factures sous le format Factur-X
- Utilisation la plateforme agréée Cegid

Règlements clients

- Création des banques
- Création des modes de règlement.
- Gestion des échéances clients/fournisseurs.
- Gestion des règlements et acomptes clients/fournisseurs.
- Création et gestion des remises en banque par type de règlement.
- Gestion des relances

Tableau de bord

- Tableaux de bord et statistiques
- Suivi du chiffre d'affaires
- Analyse du chiffre d'affaires
- Personnalisation des statistiques

Jour 3

Gestion des achats

- Création, réception et transfert des commandes fournisseurs.
- Création des factures fournisseurs.

Gestion des stocks

- Réception et gestion des achats.
- Gestion du stock et inventaire.

Comptabilisation

Génération des écritures comptables
Export écritures de vente vers EBP Comptabilité

Sauvegarde et restauration

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Sur 2 jours

- Présentation générale de EBP Compta Pro Open Line Plus.
- Vérification et mise en place de la Comptabilité. :
 - Création du dossier
 - Paramètres du dossier comptable
 - Automatisation des écritures comptables
 - Règles de saisies
- Saisie d'écritures comptable :
 - Saisie par journal
 - Saisie au kilomètre
 - Saisie par guide
- Traitements comptables
 - Consultations et lettrages
 - Relevé bancaire et rapprochement bancaire
 - Import bancaire automatique
 - Déclaration de T.V.A
- Connaître les éditions:
 - Journaux pour retracer la chronologie des échanges
 - Grand livre permettant d'identifier les différents comptes
 - Balance pour identifier les soldes débiteurs et créiteurs
 - Import des écritures issues de la facturation électronique
 - Pilotage financier en temps réel
 - Suivi de trésorerie
- Analyses et statistiques budgétaires.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Formation Odoo comptabilité 1 jour

Public visé: Toute personne utilisatrice d'Odoo

Prérequis : Aucun

Délais: En fonction de vos besoins nous consulter

Objectifs Pédagogiques:

- 1) Savoir utiliser Odoo
- 2) Connaître les fondamentaux
- 3) Manier les fonctionnalités
- 4) Utiliser les modules comptabilité d'Odoo: vente-achat-bilan

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront:

- Utiliser le plan comptable d'odoo
- Facturer les ventes
- Enregistrer les achats
- Traiter les éléments fiscaux

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont en fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables d'assurer de façon autonome les éléments du module « comptabilité' d'odoo, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation : L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action: Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action Feuille de présence par ½ journée émarginée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Modalité Pédagogique: Formation intra-entreprise.

Durée: 1 jour, soit 7 heures.

Lieu: La formation se déroulera en présentiel ou à distance avec une connexion internet.

Accessibilité: la formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Support hot line: téléphone 0134242000

Tarif: 850 € HT la journée par personne

Contenu:

Créer sa propre base Odoo

- Configuration générale
- Création de données: comptes, journaux comptables, taxes, produits et services
- Mise en place des paramètres comptables
 - Plan comptable
 - Devise de l'entreprise
 - Exercices fiscaux
- Paramétrage des séquences de numérotation des documents comptables

Utilisation du module comptabilité

- Création et gestion des factures clients et fournisseurs
 - Enregistrement et suivi des paiements
 - Gestion des relances clients
 - Création et suivi des écritures comptables
 - Rapprochement bancaire
- Clôture d'exercice et reports à nouveau

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Intitulé: Formation Odoo découverte

Public visé: Toute personne utilisatrice d'Odoo

Prérequis: Aucun

Objectifs Pédagogiques:

- 5) Installer et comprendre Odoo
- 6) Connaître les fondamentaux du logiciel
- 7) Manier les fonctionnalités Odoo
- 8) Utiliser Odoo en entreprise
- 9) Manier la facturation électronique
- 10) Connaître quelques fonctionnalités avancées.

Compétences visées: A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Installer, et débiter la migration vers Odoo.
- Gérer les achats, ventes, commandes, factures
- Utiliser l'ERP

Moyens Pédagogiques: La formation se déroulant dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires évoluent donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Les stagiaires seront donc équipés d'un poste informatique avec une connexion internet.

Méthode Pédagogique: L'objectif principal au terme de la formation étant que les stagiaires soient capables d'assurer de façon autonome et grâce au logiciel la gestion de l'ERP dans son ensemble, la formation consiste à dérouler de manière détaillée le programme de formation par le biais de manipulations et d'exemples.

Modalités d'évaluation: L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation. A cet effet, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail.

Moyen d'appréciation des résultats de l'action : Mises en situation et fiche d'évaluation de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution de l'action Feuille de présence par ½ journée émarginée par les stagiaires.

Encadrement: François MEDIONI

Modalité Pédagogique : Formation intra-entreprise.

Durée : 3 jours, soit 21 heures.

Lieu: La formation se déroulera dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

Votre Partenaire Gestion De l'Installation à la Maintenance

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Support hot line : téléphone 01.34.24.2000

Tarif: A partir de 990 € HT la journée par personne

Contenu:

Introduction

- Installation
- Définition et concepts
- Architecture
- Ergonomie et navigation
- Description des modules de base et complémentaire
- Création d'une base de données
- Débuter avec ce logiciel

Les utilisateurs: rôles et droits d'utilisateurs

- Découverte des vues
- Découverte des objets
- Structure des fichiers
- Les fonctionnalités

Les fonctionnalités

- Workflows
- Rapports
- Wizards
- Données XML
- Odoo en entreprise

Odoo en entreprise

- Avec les clients (CRM)
- Gestion des stocks (production)
- Fonction achats
- Comptabilité et finance
- Ressources humaines
- En marketing
- La facturation électronique

La facturation électronique

- Réception des paiements
- Numérisation des factures
- EDI
- Les paiements en carte
- Fonctionnalités avancées

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Sauvegarder et restaurer une base de données

- Les services en ligne (XML/RPC)
- Importer et exporter des données CSV
- Commencer la migration vers Odoo (les étapes à suivre)

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Règlement intérieur à destination des stagiaires de formation

❖ OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Article 1 – Objet et Champ d'application

La société ITA 2000 est un organisme de formation professionnel domicilié 45 route de Dieppe, ZI de la Demi Lieue 95520 OSNY. La société est déclarée sous le numéro de déclaration d'activité 11950321395 auprès de la Préfecture de la Région Ile-de-France.

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L. 6352-3, L. 6352-4 et R. 6352-1 à R. 6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée par la société ITA 2000 en tant qu'organisme de formation, et ce pour la durée de la formation suivie.

Il a vocation à préciser:

- Les mesures relatives à l'hygiène et à la sécurité
- Les règles disciplinaires et notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ainsi que leurs droits en cas de sanctions.

Article 2 – Lieux de la formation

Quel que soit le lieu de la formation, y compris dans les locaux mis à disposition par le client, s'appliquent conjointement:

- le Règlement intérieur de l'établissement accueillant la formation
- le présent Règlement intérieur

❖ HYGIENE ET SECURITE

Article 3 – Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur dans les lieux de formation et de pause et de détente. Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 4 – Interdiction de fumer et de vapoter

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans les lieux affectés à un usage collectif et à la formation.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 5 – Boissons alcoolisées et stupéfiants

L'introduction ou la consommation de boissons alcoolisées ou de stupéfiants est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de se présenter ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de stupéfiant aux sessions de formation.

Article 6 – Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie en vigueur dans l'établissement où se déroule la formation doivent être respectées.

En cas d'alerte, les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation et suivre les instructions données par un représentant habilité du lieu où se déroule la formation.

Article 7 – Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté et/ou les personnes témoins de l'accident, au formateur présent et à l'employeur.

❖ DISCIPLINE GENERALE

Article 8 – Assiduité du stagiaire en formation

Article 8.1 – Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires sur la convocation à la formation qui doivent s'y conformer. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent pas s'absenter pendant les heures de formation. La participation à la totalité de la formation est obligatoire.

Article 8.2 – Absences, retards ou départs anticipés

En cas d'absence, de retard ou de départ anticipé, les stagiaires doivent avertir, dans les plus brefs délais, l'organisme de formation et leur employeur, et s'en justifier. Le cas échéant, l'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration...) de cet événement. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Article 8.3 – Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires ont obligation de signer la feuille de présence par demi-journée de formation (matin + après-midi).

A l'issue des actions de formation, un certificat de réalisation est transmis par l'organisme de formation au financeur de l'action (OPCO, entreprise...). Les preuves de réalisation de l'action de formation sont conservées par l'organisme de formation et peuvent être produites sur demande.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**
Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 9 – Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue vestimentaire correcte. Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente et garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations. Il est notamment interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer, de photographier ou de filmer les sessions de formations, les supports... Il est également interdit à tout stagiaire d'utiliser leur téléphone portable durant les sessions de formation.

Article 10 – Utilisation du matériel

Dans le cas où du matériel est prêté, chaque stagiaire a l'obligation de le conserver en bon état ainsi que les documents qui lui sont confiés et ce, pendant toute la durée de la formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. A la fin du stage, les stagiaires sont tenus de restituer tout matériel et document en leur possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 11 – Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par la société ITA 2000 pour assurer les formations ou remis aux stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, la société cliente et/ou les stagiaires s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents.

Article 12 – Vol ou endommagement des biens personnels des stagiaires

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol, ou détérioration des objets personnels déposés par les stagiaires sur le lieu de la formation.

Article 13 – Confidentialité

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont la société ITA 2000, la société cliente ou les stagiaires auront eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un client tiers, antérieurement ou durant l'exécution de la formation, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer.

Pour les besoins de l'exécution des prestations de formation, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants.

Les parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Article 14 – Mesures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent Règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à en mettre en cause la continuité.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Règlement intérieur – 10 janvier 2022

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895



ITA 2000

**Votre Partenaire Gestion
De l'Installation à la Maintenance**

Logiciels Métiers – Matériel et réseau – Formation

Charte qualité ITA 2000

Le dispositif Charte Qualité est une démarche de progrès voulue par l'entreprise, qui s'engage au travers de 6 engagements, à toujours mieux satisfaire ses clients :

1. Respecter les dispositions réglementaires et déontologiques tant à l'égard du client que de son environnement professionnel.
2. Agir avec loyauté, compétence, diligence et indépendance au mieux des intérêts du client.
3. Maintenir en permanence ses connaissances et ses compétences au niveau requis par l'évolution des techniques et de l'évolution de la législation.
4. Avoir recours à d'autres professionnels quand l'intérêt du client l'exige.
5. Communiquer de manière appropriée les informations utiles à la prise de décision par le client.
6. Respecter le secret professionnel et le secret des affaires.

Livret d'accueil 16/07/2026

ITA 2000

45, route de Dieppe - ZI de la Demi lieue - 95520 OSNY
Tél : 01.34.24.2000 - Fax : 01.34.24.2010 – formation@ita2000.fr

SAS au Capital de 15 000.00 € - RCS Pontoise B 421387895 - APE 9511 Z - Organisme de Formation n° 11950321395 - N° Intracommunautaire FR42421387895